



2019학년도 한신대학교  
편입학 추가  
모집요강

עמואל



한신대학교

(우) 18101

경기도 오산시 한신대길 137 한신대학교 입학홍보처

전화번호 : (031) 379 - 0107 ~ 9 / 팩스 : (031) 372 - 6101

입학안내 홈페이지 : <http://ent.hs.ac.kr>

※ 원서접수기간중 모집인원 변동사항은 홈페이지를 통해 실시간으로 공지합니다.

# - 목 차 -

<b>1</b>	모집단위 및 모집인원 .....	1
<b>2</b>	전형일정 .....	2
<b>3</b>	입학원서 접수 및 전형료 .....	2
<b>4</b>	지원자 유의사항 .....	3
<b>5</b>	등록금 환불 .....	4
<b>6</b>	합격자 발표 및 등록 .....	4
<b>7</b>	지원자격 .....	4
<b>8</b>	제출서류 .....	5
<b>9</b>	선발방법 .....	5
<b>10</b>	각종서식[입학안내홈페이지( <a href="http://ent.hs.ac.kr">http://ent.hs.ac.kr</a> )서식자료실에서 다운로드] .....	7

# 1. 모집단위 및 모집인원

단과대학	모 집 단 위		입학정원	모집인원		비고	
				정원내	정원외		
				일반편입 (3학년)	학사편입		
신학대학	신학부	신학	50	★	1	원서접수기간중 모집단위별 모집인원 변동사항은 실시간으로 홈페이지에 공지함	
		기독교교육학		-			
인문대학	국어국문학과		32	-	1		
	영어영문학과		41	★	1		
	한국사학과		40	★	1		
	문예창작학과		41	★	1		
	인문 콘텐츠 학부	독어독문문화학		110	-		3
		철학			-		
		종교문화학			-		
디지털문화콘텐츠학		★					
영상문화학			★				
한중문화 산업대학	중국어문화학과		20	1	-		
	한중문화콘텐츠학과		20	★	-		
	IT콘텐츠학과		20	★	-		
사회 과학 대학	국제관계학부		41	-	1		
	경제학과		32	★	1		
	사회학과		32	★	★		
	미디어영상광고홍보학부		41	★	★		
휴먼 서비스 대학	사회복지학과		44	★	1		
	재활학과		40	★	1		
	특수체육학과		35	★	1		
	심리·아동학부		40	★	★		
글로벌 협력 대학	글로벌비즈니스학부		38	-	1		
	경영학과		39	★	★		
	IT경영학과		39	★	1		
	중국학과		37	-	1		
	일본학과		35	★	1		
	국제경제학과		32	-	1		
IT 대학	수리금융학과		41	-	1		
	응용통계학과		41	-	1		
	컴퓨터공학부		120	★	3		
	정보통신학부		87	★	3		
아노덴 인재대학	아노덴인재학부		2	-	-		
합 계			1,190	1	16		

- 학사편입학은 전체 입학정원의 2% 범위 내에서 모집단위별 입학정원의 4% 이내의 인원을 정원외로 모집함
- 편입학 등록기간 중 결원이 발생하는 경우 추가모집으로 이월하여 선발함 (모집인원 "★" 표기)

## 2. 전형일정

구 분	일 시	비 고	
원서접수	2019. 2. 1(금) ~ 13(수) 13:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본교 입학안내 홈페이지 '인터넷 원서접수'</li> <li>■ 진학어플라이(<a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a>)</li> </ul>	
서류제출	2019. 2. 13(수) 17:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 방문 및 우편제출(경기도 오산시 한신대길 137 한신대학교 입학홍보처) ※마감당일 도착분에 한함</li> </ul>	
최초 합격자	발표	2019. 2. 13(수) 19:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본교 입학안내 홈페이지(<a href="http://ent.hs.ac.kr">http://ent.hs.ac.kr</a>)</li> </ul>
	등록기간	2019. 2. 13(수) ~ 14(목) 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 홈페이지에서 합격증 등록금고지서 출력 ※국민은행 방문납부 또는 개인별 가상계좌로 계좌이체</li> </ul>
추가합격자 발표기간	2019. 2. 14(목) 21:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개별통지</li> </ul>	
최종등록 마감일	2019. 2. 15(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 홈페이지에서 합격증 등록금고지서 출력 ※국민은행 방문납부 또는 개인별 가상계좌로 계좌이체</li> </ul>	

- ※ 상기 전형일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 추후 본교 입학안내 홈페이지에 발표함
- ※ 모든 수험생은 본인의 합격여부를 조회해야 하는 의무가 있음

## 3. 입학원서 접수 및 전형료

### 1. 입학원서 접수

접수방법	접수기간	접수사이트 및 연락처
인터넷 접수	2019. 2. 1(금) ~ 13(수) 13:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본교 입학안내 홈페이지(<a href="http://ent.hs.ac.kr">http://ent.hs.ac.kr</a>) ☎(031)379-0107~9</li> <li>■ 진학어플라이(<a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a>) ☎1544-7715</li> <li>※진학어플라이 단독접수, 24시간 접수 가능</li> </ul>

- 원서접수절차 : 본교 입학안내 혹은 진학어플라이 접속 → 회원가입 및 로그인 → 한신대학교 원서접수 선택 → 유의사항확인 → 입학원서 작성 및 확인 → 전형료결제 → 접수완료(수험표 출력) → 서류제출

### 2. 서류제출 방법

- 제출서류는 입학안내 홈페이지에서 첨부 서류양식을 다운로드 받아 작성하여 등기우편으로 제출합니다.  
※ 주소란은 수기로 입력하지 마시고 인터넷 원서접수 사이트에서 '우편발송용 봉투표지'를 출력하여 서류 겹봉에 부착하여 발송합니다. (등기번호는 반드시 보관)
- 원서접수 후 제출할 서류는 2019. 2. 13(수) 17:00까지 한신대학교 입학홍보처로 도착하여야 하며, 미제출자는 불합격 처리합니다.  
(마감당일 도착분에 한함)

### 3. 원서접수 유의사항

- 입학원서는 인터넷으로만 접수하며, 전자결제가 이루어져야 접수가 완료됩니다.
- 전형료 결제 후에는 입학원서의 내용 수정 및 접수 취소가 불가능하므로 신중히 작성하여야 합니다.
- 성명, 주민등록번호는 기본증명서 또는 주민등록등본에 기재된 것과 동일하여야 합니다. 단, 제출된 서류상의 성명 및 주민등록번호가 각각 다를 경우 주민등록초본 등 이를 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.
- 인터넷으로 입력한 내용이 사실과 달라 발생한 불이익은 지원자의 책임이며, 본교에서는 책임지지 않습니다.
- 인터넷으로 접수한 입학원서는 원본으로 인정하므로 별도의 입학원서를 제출하지 않습니다.
- 수험표를 분실하였을 경우 원서접수 사이트에 접속하여 수험표 출력화면에서 재출력이 가능합니다.

#### 4. 전형료

구 분	모 집 단 위	전형료 내역			
		서류전형	면접고사	실기고사	계
일반편입학 학사편입학	해당 모집단위	30,000원	-	-	30,000원

##### ※ 인터넷 원서접수 수수료 별도

※ 전형료 환불 : 원서접수가 완료된 이후에는 접수를 취소하거나 변경할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다. 단, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병, 본교 전형일자의 사후 변경, 명백한 지원 자격 미달 또는 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유로 응시가 불가능한 경우 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하여 인정되면 전형료의 일부 또는 전액을 환불할 수 있습니다.

(원서접수 기간 이내에 위의 사유에 해당되는 경우에는 원서접수 수수료를 제외한 나머지 금액 모두 환불)

##### ※ 전형료 비례 환불

- 본교는 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생될 경우, 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정입니다. 전형료 반환은 2019년 4월 30일 이전 본교가 공지한 반환기간에만 반환합니다.
- 입학전형료 반환방법은 본교 직접방문 또는 반환대상자가 인터넷 원서접수시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체 중 하나를 원서접수시 선택하여야 합니다.
- 반환절차에 소요되는 비용(직접방문 창구 운영 및 금융기관 전산망 이용에 드는 비용 등)이 발생될 경우 비용을 차감하고 반환할 예정입니다. 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.
- 전형료 반환 정보 기재 오류로 인한 모든 불이익은 반환대상자의 책임이므로, 이 경우 전형료는 반환하지 않습니다.

### 4. 지원자 유의사항

- **본 대학교는 복수지원을 허용합니다. (단, 복수지원은 3회 이내로 제한)**
- 전적대학의 전공 및 계열에 관계없이 지원이 가능하며, 전형(성적)에서 불이익이 없습니다.
- 외국대학 수료자 및 졸업자는 지원할 수 없습니다.
- 입학원서 접수 후 지원자격에 해당되지 않는 자와 지원서류 미제출자는 불합격 처리합니다. 또한 접수된 서류는 어떠한 경우라도 반환하지 않으며, 입학원서 접수 후 원서의 기재사항을 변경할 수 없습니다.
- 예비소집을 실시하지 않으며 전형기간 중 수험생에게 알리는 '공지사항'은 본 대학교 입학안내홈페이지를 통해 확인하시고, 미확인에 따른 불이익은 수험생 본인의 책임입니다.
- 성적은 공개하지 않으며, 지원인원이 모집인원에 미달된 경우라도 입학성적이 현저하게 저조하여 대학수학능력이 불충분하다고 판단되면 선발하지 않을 수 있습니다.
- 부정확한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우, 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소합니다.
- 본교 재학생은 학칙에 의해 지원할 수 없습니다.
- 모든 편입생은 전적대학에서 이수한 학점에 대한 학점인정, 교과이수 등에 관하여 본교 학칙 및 관련규정에 따릅니다.
- 전적대학의 학점인정은 원서접수 당시 제출한 성적에 한하여 인정합니다.
- 입학 후 인정받은 편입학점 이외에 한신대학교에서 요구하는 소정의 잔여과정을 이수하여야만 졸업학점을 취득할 수 있습니다.
- 최종 합격자 중 타 대학 학적을 보유하고 있는 자는 학기 개시일 이전에 전적대학을 자퇴하여야 합니다.
- 본 요강에 명시되지 않은 사항은 한신대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따라 처리합니다.

## 5. 등록금 환불

- 등록금 환불기간 : 2019. 2. 14(목) 까지
- 등록금을 환불받으려는 자는 본교 입학안내 홈페이지(<http://ent.hs.ac.kr>)에서 등록포기각서를 작성하여야 합니다.
- 환불액 송금방법 : 「등록포기각서」와 소정의 구비서류를 제출한 자로서, 당일 신청자는 다음날 오전에 송금하며 공휴일 신청자는 공휴일 다음날 송금함을 원칙으로 합니다.
- ※ 학기 개시 이후 환불자는 학칙에 의해 자퇴 처리되며, '학교 수업료 및 입학금에 관한 규정'에 의하여 환불됩니다.

## 6. 합격자 발표 및 등록

### 1. 합격자 발표 및 등록 일정

구 분	최초 합격자	추가 합격자
합격자 발표일	2019. 2. 13(수) 19:00	2. 14(목) 21:00까지
발표매체	본교입학안내홈페이지	개별통지
등록기간	2019. 2. 13(수) ~ 14(목) 16:00	2019. 2. 13(수) ~ 2. 15(금) 16:00
등록방법	입학홈페이지에서 등록금고지서 출력(국민은행 방문납부 또는 개인별 가상계좌로 계좌이체)	

- 합격자 발표 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 본교 입학안내 홈페이지에 발표함
- 미등록충원 합격자 통보 마감일 : 2019. 2. 14(목) 21:00까지

### 2. 합격자 발표 및 등록 유의사항

- 합격자 조회는 본교 입학안내 홈페이지 초기화면의 합격자 조회 창의 편입학 합격자 메뉴에서 조회합니다.
- 예비합격자는 최초합격자 발표 시에 순위와 함께 발표하며, 등록포기 및 등록금 환불로 인한 결원이 발생하는 경우 예비합격자의 순위에 따라 추가합격자를 발표합니다.
- 최초합격자의 합격통지서와 등록금고지서는 입학안내 홈페이지에서 출력합니다.
- 최초합격자는 개별 통지를 하지 않으므로 반드시 발표일에 본인이 직접 본교 홈페이지를 통해 합격여부를 확인합니다.
- 추가합격자 발표는 개별로 통보하며, 이 기간 중에는 수험생과 보호자께서 입학원서에 기재된 연락처에 의해 항상 연락을 받을 수 있도록 하여야 합니다. 연락처의 변경 등으로 연락두절이 발생할 경우에는 충원대상에서 제외되고 그 책임은 수험생 본인의 책임이며, 본교에서는 책임을 지지 않습니다.  
(전형기간 중 연락처가 변경되었을 경우에는 입학홍보처(☎ 031-379-0107~9)로 즉시 통보하여 불이익이 없도록 합니다)
- 모든 합격자는 반드시 등록기간 내에 지정된 장소에서 등록을 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록을 하지 않은 경우에는 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소합니다.

## 7. 지원자격

### 1. 일반편입학

- 다음의 ①, ②, ③ 중 하나에 해당하는 자
- ① 정규 4년제 대학(방송통신대, 산업대, 사이버대 등 포함)에서 2학년이상 수료(예정)한 자
- ② 전문대학 졸업(예정)자 및 법령에 따라 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
- ③ 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의하여 전문학사학위 취득(예정)자, 또는 학사학위 과정자로서 80학점(전공 45학점, 교양 15학점 이상)이상 취득한 자

※ 신학부 지원자는 위의 ①~③항의 편입학 지원 자격을 갖춘 자로서 세례교인만 지원 가능

2019학년도 한신대학교 편입학 모집요강

## 2. 학사편입학(정원외)

- 학사학위 소지자(학점인정제 또는 독학학위제에 의한 학사학위 소지자 포함) 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
  - ※ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우에도 같은 법 제9조에 의거 "학사학위를 취득"한 경우에 한하고, 이를 "학력인정(예정)증명서" 등으로 대체할 수 없음
  - ※ 신학부 지원자는 위 항의 편입학 지원 자격을 갖춘 자로서 세례교인만 지원 가능

## 8. 제출서류

대상자		제출서류
일반 편입학	4년제대학 2학년 이상수료자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2학년 수료(예정)증명서</li> <li>■ 성적증명서 (백분위 기재)</li> </ul>
	전문대학 졸업(예정)자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 졸업(예정)증명서 (졸업자는 학위번호 기재)</li> <li>■ 성적증명서 (백분위 기재)</li> </ul>
	「학점인정등에관한법률」 및 「평생교육법」에 의한 전문학사과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전문학사학위(예정) 증명서</li> <li>■ 성적증명서 (백분위 기재)</li> </ul>
	「학점인정등에관한법률」 및 「평생교육법」에 의한 학사학위과정 80학점이상	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학점인정증명서</li> <li>■ 성적증명서 (백분위 기재)</li> </ul>
학사편입학	국내 학사학위 소지자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 졸업(예정)증명서 또는 학위(예정) 증명서 (졸업자는 학위번호 기재)</li> <li>■ 성적증명서 (백분위 기재)</li> </ul>
신학부 지원자 추가서류		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 담임목사(신부)추천서 (본교 소정양식)</li> </ul>

- ※ 서류제출기간 : 2019. 2. 13(수) 17:00까지(당일 도착분)
- ※ 모든 서류는 2019. 1. 1(화) 이후 발급된 서류이어야 합니다.
- ※ 제출된 성적표에는 반드시 백분율 성적이 기재되어 있어야 합니다. 만약 백분율 성적이 기재되어 있지 않은 경우 전적대학에서 백분율 성적으로 환산하여 제출해야 합니다.
- ※ 수료(예정)증명서가 발급되지 않을 경우 재학(제적, 휴학) 증명서에 "수료(예정)학년, 2학년 취득학점/수료학점, 학적담당자성명을 기재하고 날인" 후 제출하여야 합니다.
- ※ 최종등록자 중 졸업예정증명서, 수료예정증명서, 전문학사학위예정증명서, 학사학위예정증명서를 제출한 경우, 2019년 2월말까지 졸업증명서, 수료증명서, 학위증서를 제출해야 합니다. **만약 수료 또는 졸업, 학위인정을 받지 못하면 합격을 취소합니다.**
- ※ 전적대학이 2개 이상인 자는 모든 대학의 성적증명서를 제출하여야 합니다.
- ※ 출신대학의 성적 산출이 확정되기 이전에 출력한 조회용 성적증명서는 인정하지 않습니다.
- ※ 최종 출신대학을 편입학한 경우 성적증명서에 편입학 사실과 인정학점이 표기되어야 합니다.

## 9. 선발방법

### 1. 전형방법

구분	모집단위	전형요소별 반영비율							
		전적대학성적		면접고사		실기고사		합계	
		비율	배점	비율	배점	비율	배점	비율	배점
일반편입학 학사편입학	해당 모집단위	100%	1,000점	-	-	-	-	100%	1,000점

## 2. 선발기준

- 각 전형요소를 반영한 전형총점(1,000점 만점)의 성적순으로 모집인원의 100%를 선발합니다.
- 전적대학 성적은 성적증명서에 기재된 백분율 성적을 반영합니다.(소수점 이하 셋째자리에서 반올림한 둘째자리 점수를 반영)
  - 외국대학 출신자는 지원할 수 없습니다.
- 전적대학이 2곳 이상(편입 2회 이상인 경우)일 경우는 최종 대학의 성적을 반영합니다.
  - ※ 단, 편입학 후 바로 휴학하여 현 소속대학에서 한 학기도 이수하지 않은 경우는 현재 대학이 아닌 편입 전 대학의 성적을 반영함.
- 지원자격 미달자, 지원서류 미제출자, 면접고사 및 실기고사 결시자(부분결시자 포함), 면접고사 시 기본점수 이하의 점수(F=0)를 받은 자, 부정행위자는 전원 불합격 처리합니다.
- 동점자 발생 시 다음의 동점자 처리기준에 의해 선발합니다.
  - ※ 동점자 처리기준 : 전적대학 성적 → 전적대학 취득학점 → 연소자 순
- 학사편입학의 경우 입학정원의 2%범위를 초과할 때는 전형총점의 순위로 선발합니다.
- 합격자 중 미등록한 자는 불합격 처리하며, 미등록 및 등록포기로 인한 추가합격자는 예비순위자 중에서 성적순으로 선발합니다.

## 담임목사(신부) 추천서

■ 지원자 기재사항

지 원 자	성 명		생 년 월 일		
	주 소				
	세례(영세)일시	년 월 일	교회	목사(신부) 벼품	

■ 담임목사(신부) 기재사항

추 천 인	성 명		생 년 월 일	
	전 화 번 호		휴 대 폰 번 호	
소 속 교 회	교 회 명		※ 소 속 교 단	
	전 화 번 호		홈페이지 주소	
	교 회 주 소			

본인은 지원자에 대한 추천서를 작성 및 제출함에 있어 사실에 입각한 내용만을 공정하게 작성하였으며, 향후 어떠한 경우에도 이 추천서의 내용 혹은 그 일부를 지원자와 제 3자에게 공개하지 아니할 것을 서약합니다.

**위 학생을 귀 대학의 신학부 지원자로 추천합니다.**

년      월      일

**추 천 인** \_\_\_\_\_(인)

### 한신대학교 총장 귀하

※ 교회소속교단은 구체적으로 작성하여 주십시오 (예 한국기독교장로회, 대한예수교장로회(통합), 감리교, 대한성공회, 가톨릭교 등)  
 ※ 작성된 추천서는 봉투에 넣어 밀봉 후 제출하여 주십시오

1. 담임목사(신부)님께서 지도하였거나 알고 지낸 다른 학생들과 비교하여 지원자를 평가한 후 다음 항목에 "V"로 표기해 주세요.

평가항목	매우우수	우수	보통	부진	매우부진
1) 예배참석					
2) 성경읽기					
3) 기도생활					
4) 리더십					
5) 인간관계					
6) 봉사활동					

2. 지원자가 한신대학교 신학부에서 학업을 해나감에 있어 발휘될 것으로 보이는 장점과 극복해야하는 약점에 대해 모두 작성해 주세요.

3. 지원자의 교육 환경(성장과정, 생활여건, 지역적 특성 등)에 대해 아시는 대로 작성해주세요.