

< 2019학년도 후기-2차 >
교육대학원 입학전형
모 집 요 강



서 강 대 학 교

차 례

I. 모집전공 및 과정	3
II. 지원자격	3
III. 전형방법 및 지원절차	4
IV. 전형일정	5
V. 제출서류	5
VI. 특전	6
VII. 수험생 유의사항	7

I. 모집전공 및 과정(야간과정)

1. 석사학위과정: 각 전공별 약간 명

모 집 전 공	취 득 자 격 증		비 고
	발급여부	자격종별	
평생교육	○	평생교육사(2급)	교육부 발급
교육공학-교육행정 융합	X	-	-

※ 졸업논문중심과정과 학점중심이수과정을 선택할 수 있음.

II. 지원자격

1. 특별전형

- (1) 유치원·초·중등학교 **현직 정교사**(특수학교 정교사, 사서교사, 영양교사, 보건교사, 전문상담교사 포함)
- (2) 만 1년 이상의 **교육경력이 있는 현직 기간제 교사**
- (3) 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력을 취득하고, **다음과 같이 해당전공 분야의 경력이 있는 자**
(2019년 7월 30일자 기준)

해당 전공	경력 분야
평생교육	평생교육법에 규정된 평생교육기관에서 2년 이상 종사자
교육공학-교육행정 융합	아래 ①, ②, ③항 관련 기관에서 2년 이상 종사자 ① 교육부, 교육청, 교원단체, 고등교육기관 및 재단 종사자 ② 정부(공공)의 교육관련 기관(예: 한국교육개발원, 한국교육과정평가원, 한국교육학술정보원, 한국정보문화진흥원, 소프트웨어진흥원 등) ③ 기업의 교육담당(관련) 부서 및 교육관련 사업체 종사자

2. 일반전형

- 1) 국내외 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2019년 8월 학사학위 취득 예정자 (학점은행제, 독학사 출신 포함)
* 단, 서강대학교 교육대학원에 합격하였어도 입학 전 학사학위 미취득시(미졸업) 입학이 취소됨
- 2) 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력을 교육부 장관이 인정한 자(방송대학, 사이버대학, 학점은행제, 독학사 등).

3. 특별전형, 일반전형 공통

- 1) 평생교육전공, 교육공학-교육행정 융합전공은 학부 관련 학과와 관계없이 지원 가능함.

Ⅲ. 전형방법 및 지원절차

1. 전형방법

1) 특별전형

- 서류심사 : 50% (50점)
- 면접 : 50% (50점)

※ 지원자는 모두 면접 대상이 되며,

서류심사 시 결격사유가 있는 지원자에게만 별도 유선 통보합니다.

2) 일반전형

- 서류심사 : 50% (50점)
- 면접 : 50% (50점)

※ 지원자는 모두 면접 대상이 되며,

서류심사 시 결격사유가 있는 지원자에게만 별도 유선 통보합니다.

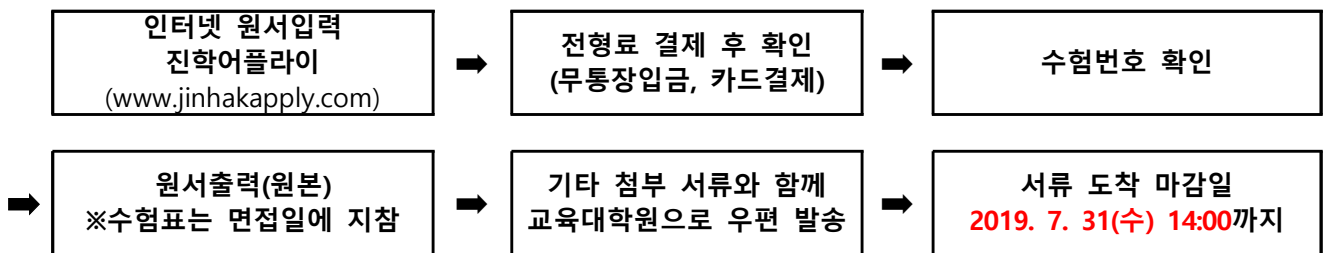
2. 동점자 처리 기준 : 면접점수 우수자 순으로 선발함.

3. 지원 서류

- 1) 지원 서류에 미비사항이 있을 경우에는 별도로 보완 요청을 할 수도 있음.
- 2) 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

4. 지원절차

▶ 진학어플라이 (www.jinhakapply.com) ※ 인터넷으로만 접수함.



※ 인터넷 접수 시 전형료 결제 후에는 지원철회, 전공변경 등이 불가함.

■ 문의처

대학명	문의처	원서접수처	문의처
서강대학교 교육대학원	02)705-8177~8	진학어플라이	1544-7715

IV. 전형일정

◆ 2019학년도 후기(2차) 일반·특별전형 일정

구 분	입 시 일 정	비 고
인터넷 원서접수 (원서입력 및 결제)	2019. 7. 16(화) ~ 7. 30(화) 24:00까지	• 진학어플라이 (www.jinhakapply.com) • 인터넷으로만 접수함.
입학원서 및 제출서류 교육대학원으로 제출	2019. 7. 31(수) 14:00까지	• 인터넷 접수 후 입학원서를 인쇄하여 제출서류와 함께 서류 제출 마감일까지 교육대학원 행정팀에 도착되도록 하여야 함 • 제출 서류를 기간 내에 송부하지 않을 경우 불합격 처리됨. • 제출된 서류 및 전형료는 일절 반환하지 않음 • 주소 : (04107) 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 교육대학원 행정팀(정하상관 403호)
전형일시 (면접)	2019. 8. 1(목) 면접시간 개별 안내	• 면접 대기장소는 7.31(수) 14:00 이후 본 교육대학원 홈페이지 공지사항에 공고 • 수험표 및 신분증은 면접전형일에 지참 • 면접에 지각한 수험생은 면접고사장에 입실할 수 없음
합격자 발표	2019. 8. 2(금) 14:00	• 본 대학원 홈페이지 (http://gsedu.sogang.ac.kr)
등록금 납부기간	별도 통지	• 등록금 납부 은행 : 우리은행

※ 참고자료 : 2019학년도 후기 신입생 등록금액

구 분	입 학 금	등 록 금	오리엔테이션비	원우회비	합 계
금액	1,123,000	5,395,000	50,000	80,000	6,648,000

V. 제출서류

▶ 각종 증명서 및 사진은 최근 3개월 이내의 것으로 제출

1. 입학원서 1부

- 1) 입학원서는 인터넷 접수 후 프린터로 출력
- 2) 증명사진(가로 3cm x 세로 4cm)은 원서접수 시 스캔파일로 업로드
- 3) 수험표는 면접 전형일에 지참

2. 출신대학 졸업(예정)증명서 1부

▶ 원서접수 시 학점은행제로 학사학위 취득(예정)자는 출신대학교를 반드시 평생교육진흥원으로 선택.

3. 출신대학 전학년 성적증명서(백점 환산점수 표시 요망) 1부

- 1) 성적증명서에 이수 구분(전필, 전선, 교직, 교양 등)이 기재되어 있지 않은 경우 별도로 과목이수표 제출

- 2) 대학원 졸업자인 경우 학부 및 대학원의 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부씩 제출
- 3) 편입학자 · 복수전공자인 경우 모든 출신대학의 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부씩 포함

※ **외국대학 학위취득자의 경우 필수 추가 제출 서류**

- 1) 졸업증명서, 성적증명서 원본의 한글 번역 공증
- 2) 해당국가 대사관의 대학인정공증서(대학인가확인서)
- 3) 학력조회 확인서(서강대학교 교육대학원 양식)
 - 양식 상단의 내용을 본인이 작성한 후, 해당대학의 확인을 받아 제출
- 4) 중국에서 학사학위를 취득한 자의 최종학력 증명은 '中國高等教育學歷查詢報告'(www.chsi.com.cn) 혹은 '中國學位認證報告'(www.cdgdc.edu.cn)를 첨부

※ **외국인 지원자의 경우 추가 제출 서류**

- 1) 본인 및 보호자(부모)의 외국인 증명서
 - 외국인임을 입증할 수 있는 해당국 발행증명서는 번역 후 공증 받아 제출
- 2) 여권사본 1부
- 3) 외국인 사실증명서(또는 국내 거소 신고증) 및 외국인 등록증 사본

4. 경력증명서(현직교사 및 각 전공 관련기관 근무자, 총 경력 표시 요망) 1부

5. 지원동기 작성지 1부 (2019학년도 후기 2차 지원동기 작성지 양식)

■ **전형료 및 접수 수수료**

구 분	전 형 료	인터넷 수수료	결제금액
일반전형(공통) 및 특별전형(공통)	80,000원	학교부담	80,000원

VI. 특전

1. 평생교육사 관련 제반요건을 충족한 경우에는 평생교육사(2급) 자격증을 취득할 수 있음.

※ 4주 이상의 평생교육실습을 반드시 학기 중에 이수해야만 함(방학, 야간 및 주말 실습 불가)

2. 장학금

- ▶ 우수장학금
- ▶ 현직교사장학금(현직교사 중 일정자격을 갖춘 대상자에 대해 지급)
- ▶ 원우회 임원장학금
- ▶ 전공조교장학금

VII. 수험생 유의사항

1. 원서접수는 인터넷접수로 진행되며, 방문접수 및 우편접수는 실시하지 않음.
2. 인터넷 접수는 반드시 전형료 결제가 이루어진 후 접수가 완료되니 유의하기 바람.
3. 인터넷 접수 결제(입금) 후에는 지원철회, 전공변경 등이 일체 불가능하며, 전형료는 반환되지 않으므로 정확하게 입력 후 결제를 진행해야 함.
4. 제출서류는 원본으로 제출하여야 하며, 제출한 서류는 일체 반환하지 아니함. 단, 재발급이 불가능한 일부 서류(국외학위기, 교원자격증 등)는 사본으로 제출 가능.
5. 인터넷으로 지원한 내용의 입력 착오, 누락의 책임은 지원자에게 있으며 대학에서는 책임을 지지 않음. 입학원서 기재사항이 사실과 다를 때에는 입학허가를 취소함.
6. 면접전형
 - 가. 면접 대기장소는 **7월 31일(수)** 본교 교육대학원 홈페이지 공지사항에 공지함
 - 나. 면접 대상자는 면접시간 20분 전까지 해당 면접 대기장소에 입실을 완료해야 하며, 지정시간까지 입실을 완료하지 않을 경우 면접고사장에 입실할 수 없음
 - 다. 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에 합격 또는 입학을 취소함.
7. 기타 자세한 사항은 본 교육대학원 행정팀(705-8177~8)으로 문의하기 바람.

지원자 개인정보 자료의 수집 및 이용 목적	<ol style="list-style-type: none"> 1. 수집된 개인정보자료는 입학전형 이외에 그 어떤 목적에도 절대 사용되지 않습니다. 2. 입학전형 목적으로 집적된 개인정보자료는 일정 기간이 지나면 모두 삭제됩니다. 3. 모집요강 및 유의사항을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------